KORPIE
Empower Your Business

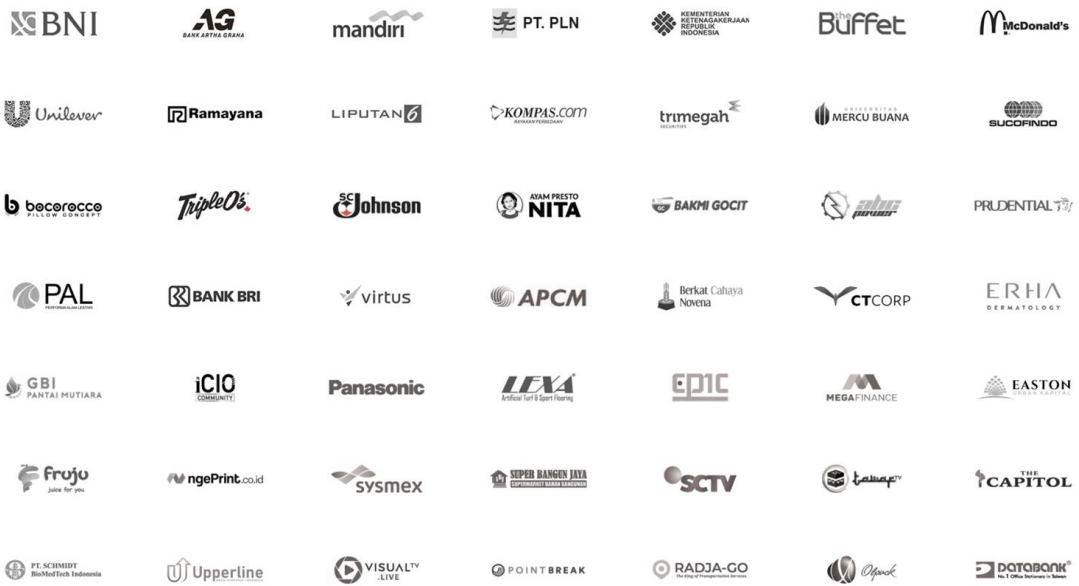
Human Resource Information System

powered by: Graphie

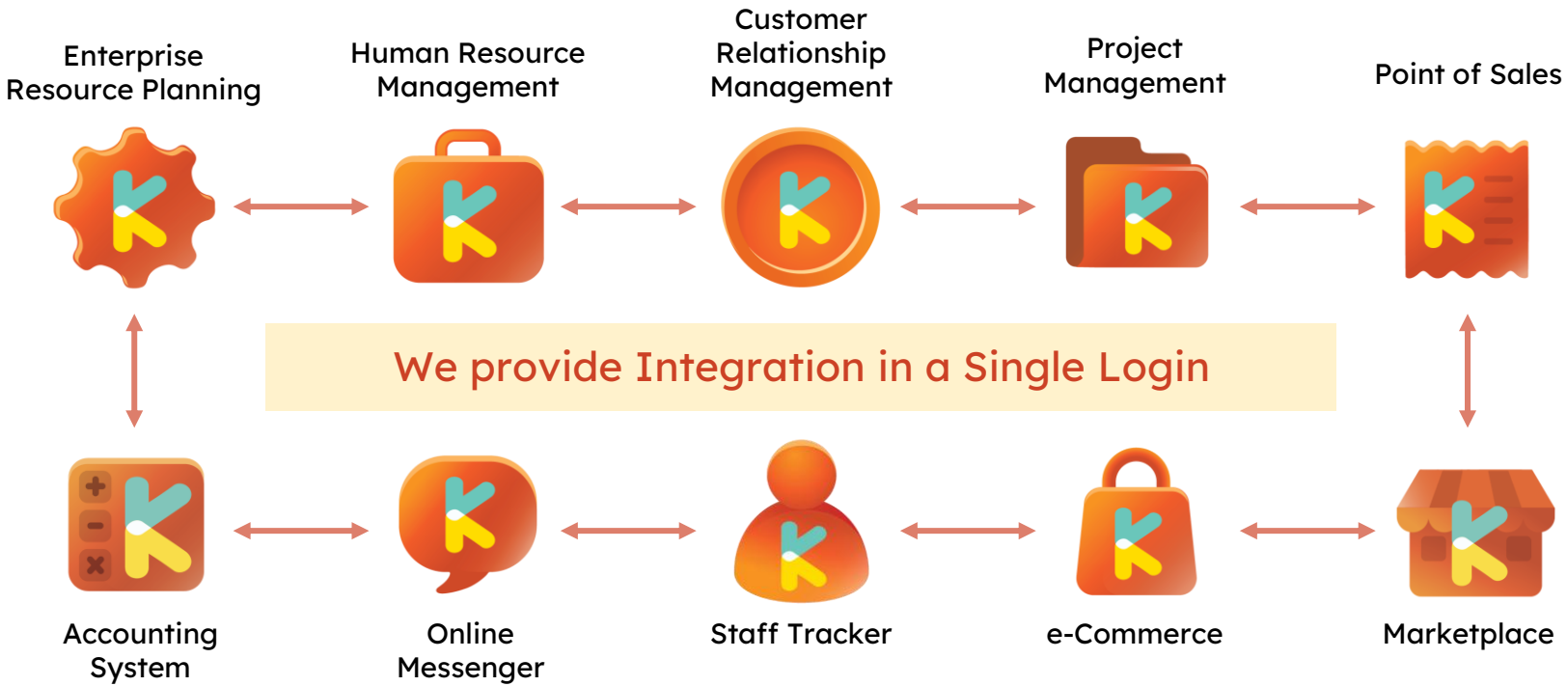
Tentang Graphie

Graphie
A Multinational
IT Company

We partner with organizations of all sizes in public, private, and social sectors to build innovation into their culture and move forward in brave new ways.



Produk KORPIE



CONFIDENTIAL

KORPIE vs Others

SEKALI BAYAR

KORPIE
Empower Your Business

SINGLE SOLUTION

ALL IN ONE SOLUTION

jurnal by mekari

Trello

shopify

MOKA

talenta by mekari

accurate

Kolabo By Langit

HASHMICRO

odoo

BAYAR /BULAN /USER

CONFIDENTIAL

Why KORPIE?

SEKALI BAYAR
1x Payment

SEMUA FITUR TERINTEGRASI
Integrated

USER TIDAK DIBATASI
Unlimited User

RAMAH BAGI PEMULA
Easy onboarding

MUDAH DIGUNAKAN
Easy to Use

HARGA TERJANGKAU
Affordable

GRATIS SERVER 1 TAHUN
Free 1 Year Server

GARANSI SEUMUR HIDUP
Lifetime Warranty

FITUR LENGKAP
Full Features

TIDAK ADA BIAYA TERSEMBUNYI
No Hidden Fees

DAPAT DI CUSTOM
Customizable

CONFIDENTIAL

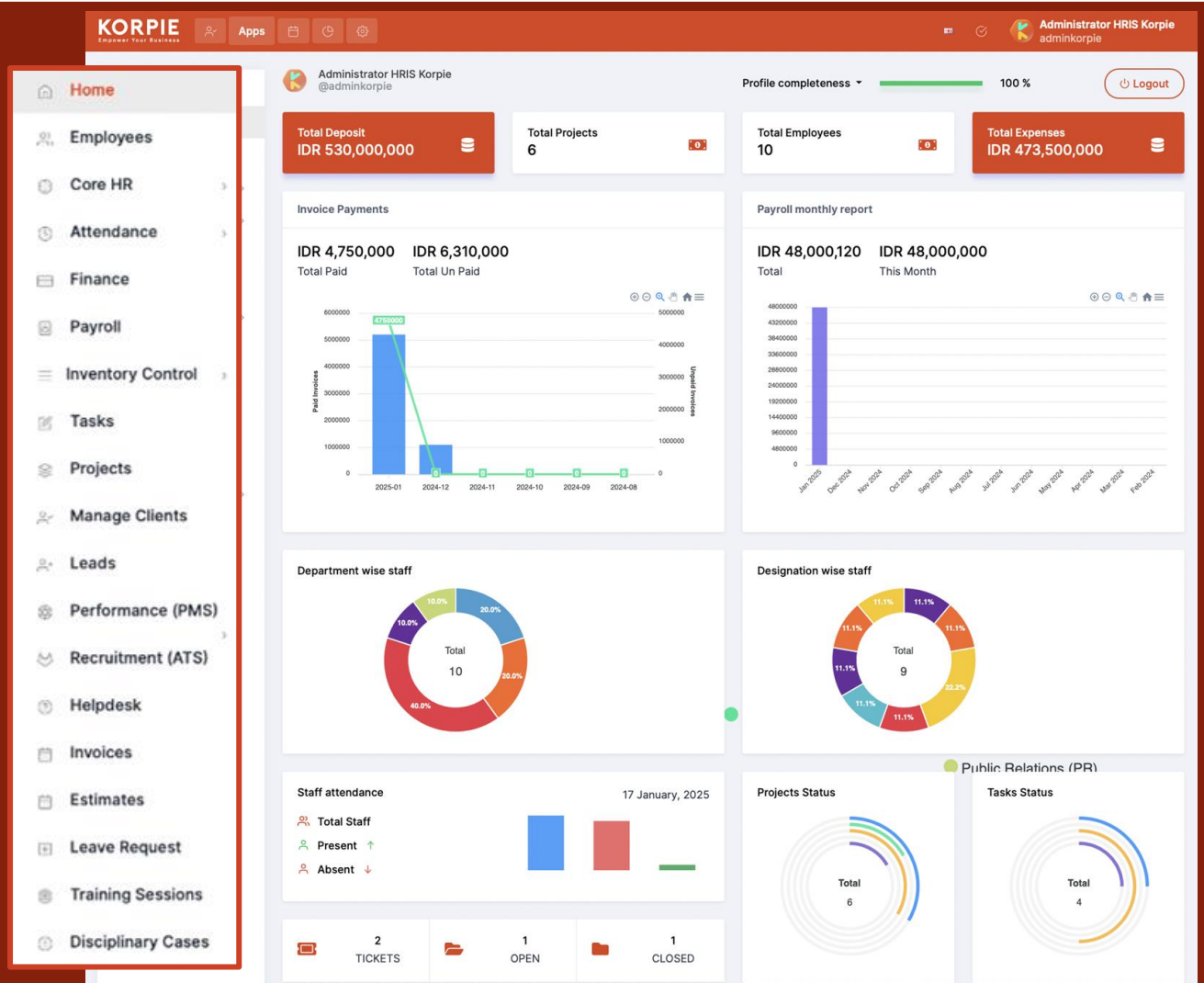
KORPIE
Empower Your Business

Human Resource Information System

Super Admin View

- Mobile Friendly
- Customizable
- User Friendly
- Unlimited User
- Additional Features

Inventory Control, Task, Projects, Manage Clients, Leads, Invoices



CONFIDENTIAL

Absence & Staff Tracker

Android

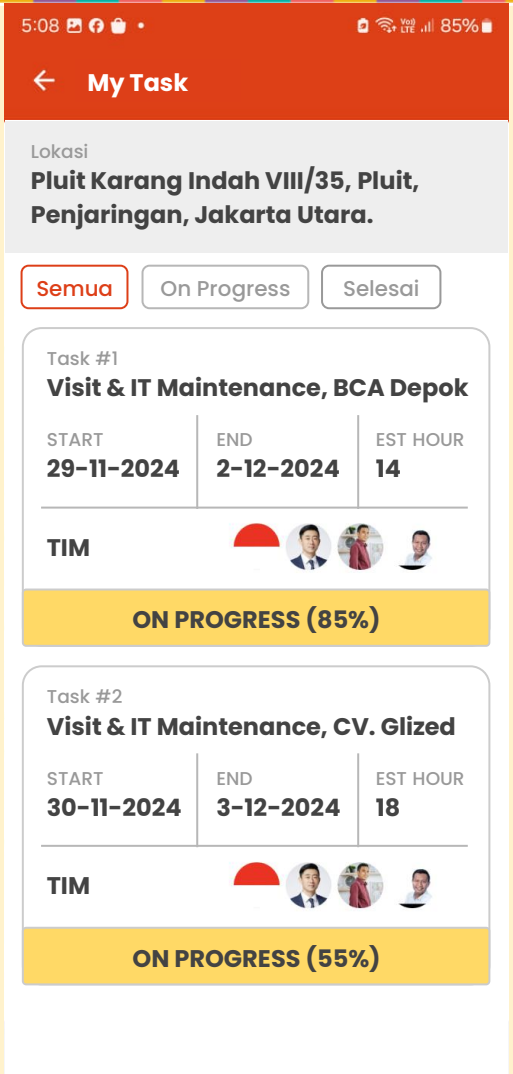
Memonitor kinerja, lokasi, dan absensi karyawan via apps dan desktop, dengan fitur sebagai berikut:

- **Real-time Staff Location Tracker**
- **Validasi Lokasi**

  Absensi hanya bisa dilakukan dalam radius tertentu.
- **Upload Foto Selfie**
- **Absence-Presence History**
- **Late Tracker**
- **Task List & Progress Monitoring**

  Berisi kumpulan proyek staf terkait, lengkap dengan detail tugas per proyek, anggota tim yang berkoordinasi, start date & end date, dan status proyek.





CONFIDENTIAL

Fitur HRIS Korpie

Home
Menyajikan rangkuman atau highlight penting terkait informasi utama perusahaan dan aktivitas terkini.

Employees
Menampilkan daftar karyawan, peran dan hak akses, jadwal shift, hingga proses keluar karyawan.

Core HR
Mengelola struktur organisasi, departemen, jabatan, pengumuman, kebijakan, dan diagram organisasi.

Attendance
Mencatat kehadiran karyawan, membuat laporan bulanan, serta mengelola permintaan lembur.

Finance
Mengelola akun bank, deposito, pengeluaran, dan transaksi keuangan perusahaan.

Payroll
Mengelola penggajian, slip gaji, permintaan gaji di muka, serta pinjaman karyawan.

Inventory Control
Mengelola gudang, produk, pemasok, pembelian, dan pesanan penjualan.

Tasks Management
Membantu mengorganisir tugas-tugas perusahaan, termasuk pelacakan kemajuan dan deadline.

PAPAN KANBAN GANTT CHART

Projects Management
Mengelola proyek dengan pembagian tugas, pelacakan progres, dan alokasi sumber daya.

PAPAN KANBAN GANTT CHART

Manage Clients
Menyimpan data klien, mengatur hubungan dengan klien, dan memantau interaksi.

CONFIDENTIAL

Fitur HRIS Korpie

Leads
Melacak prospek bisnis, peluang baru, dan mengatur strategi untuk konversi.

Performance (PMS)
Mengelola indikator kinerja (KPI), penilaian (KPA), kompetensi, target (OKR), dan kalender tujuan.

Recruitment (ATS)
Mengelola daftar lowongan, kandidat, jadwal wawancara, hingga promosi karyawan.

Helpdesk
Menyediakan layanan bantuan untuk menangani masalah atau pertanyaan dari karyawan.

Invoices
Mengatur faktur penagihan, kalender pembayaran, dan riwayat pembayaran.

Estimates
Membuat dan mengelola estimasi biaya untuk klien atau proyek tertentu.

Leave Request
Mengelola permintaan cuti karyawan dengan proses persetujuan yang terstruktur.

Training Sessions
Mengatur jadwal pelatihan, daftar pelatih, keterampilan yang diajarkan, dan kalender pelatihan.

Disciplinary Cases
Mendokumentasikan kasus disiplin dan jenis kasus yang terjadi di perusahaan.

Travels
Mengelola perjalanan bisnis, termasuk jadwal, tujuan, dan biaya terkait.

CONFIDENTIAL

Fitur HRIS Korpie

Events
Merencanakan, menjadwalkan, dan melacak acara perusahaan atau kegiatan penting lainnya.

Holidays
Menampilkan daftar hari libur resmi perusahaan untuk membantu perencanaan kerja.

Visitor Book
Mencatat kunjungan tamu ke kantor, termasuk informasi kontak dan tujuan kunjungan.

Conference Booking
Mengatur jadwal dan pemesanan ruang konferensi untuk rapat atau acara.

Documents Manager
Menyimpan, mengelola, dan mengatur dokumen perusahaan secara terpusat.

Assets
Melacak inventaris aset perusahaan, termasuk status dan lokasi penggunaannya.

Awards
Mendokumentasikan penghargaan atau apresiasi yang diberikan kepada karyawan.

Transfers
Mengelola proses mutasi karyawan antar departemen atau lokasi kerja.

Complaints
Merekam dan menyelesaikan keluhan karyawan terkait lingkungan kerja atau kebijakan.

Resignations
Mengelola pengunduran diri karyawan, termasuk pengarsipan alasan dan proses administrasi.

System Calendar
Kalender perusahaan untuk mencatat acara, jadwal kerja, atau deadline penting.

CONFIDENTIAL

Perbandingan HRIS KORPIE dengan HRIS Lainnya

Fitur	Mekari Talenta	Peoples HR	SunFish Workplaze	KORPIE
Over Time	V	-	V	V
Finance		-		V
Payroll	V	V	V	V
Payslip History	V	V	V	V
THR & Tax Calculation	V	V	V	V
Benefit Management	V	V	V	V
Advance Salary/Cash	V	-	V	V
Loan	V	V	V	V
Inventory Control	-	-	-	V
Tasks	V	-	V	V
Projects	V	-	V	V
Manage Clients	-	-	-	V
Leads	-	-	-	V
Performance (KPI, KPA)	V	V	V	V

CONFIDENTIAL

Perbandingan HRIS KORPIE dengan HRIS Lainnya

Fitur	Mekari Talenta	Peoples HR	SunFish Workplaze	KORPIE
Recruitment	V	V	V	V
Manpower Planning	V	V	V	V
Employee Self Service	V	V	V	V
Helpdesk	V	-	V	V
Invoices	-	-	-	V
Estimates	-	-	-	V
Leave Request	V	V	V	V
Training Sessions	V	V	V	V
Disciplinary Cases	-	V	-	V
Asset Management	V	-	-	V
Survey/Complaints	V	V	-	V
Conference Booking	-	-	-	V
Travels	-	-	V	V
Events	-	-	-	V

CONFIDENTIAL

Perbandingan HRIS KORPIE dengan HRIS Lainnya

Fitur	Mekari Talenta	Peoples HR	SunFish Workplaze	KORPIE
Dashboard	V	V	V	V
Employee Database	V	V	V	V
Roles & Privileges	V	-	-	V
Shift & Scheduling	V	-	V	V
Onboarding	-	V	V	V
Employees Exit	V	V	V	V
Department	?	-	-	V
Designation	?	-	-	V
Announcements	V	-	-	V
Policies	V	-	-	V
Organization Chart	V	-	V	V
Attendance	V	V	V	V
Staff Tracker	V	V	V	V
Report	V	V	V	V

CONFIDENTIAL

Perbandingan HRIS KORPIE dengan HRIS Lainnya

Fitur	Mekari Talenta	Peoples HR	SunFish Workplaze	KORPIE
Holidays	-	-	-	V
Visitor Book	-	-	-	V
Documents Manager	-	-	-	V
Awards	-	-	-	V
Transfers	-	-	V	V
Resignation	V	V	V	V
Custom Fields	V	-	-	V
Currency Converter	-	-	V	V
Mobile App	V	V	V	V
AI Integrated	V	V	V	V
Calendar	V	-	V	V
Pricing Model	Bulanan/Tahunan	Bulanan/Tahunan	Bulanan/Tahunan	SEKALI BAYAR

CONFIDENTIAL



PT Graphie Global Interaktif

Address
Pluit Karang Indah VIII,
Kav. 05, No. 35,
Jakarta Utara - 14450

Phone/Whatsapp
+62 812-1301-1356

Gmail
graphieid@gmail.com

More information
www.graphie.co.id

graphieid